

## ESCOLA DE APRENDIZES-MARINHEIROS DE SC

**Estudo Técnico Preliminar 25/2025****1. Informações Básicas**

Número do processo: 63171.002474/2025-19

**2. Descrição da necessidade**

A presente contratação visa suprir a necessidade de aquisição de materiais, insumos e componentes de tecnologia da informação e comunicação (TIC), voltados à manutenção corretiva e preventiva do parque tecnológico da Organização.

O conjunto de equipamentos atualmente em uso demanda reposição periódica de peças, suprimentos e acessórios para garantir seu pleno funcionamento e evitar a interrupção dos serviços essenciais. A ausência desses itens pode comprometer a produtividade das unidades administrativas, gerar tempo de inatividade nos sistemas informatizados, e aumentar os riscos de falhas técnicas não solucionadas em tempo hábil.

Dessa forma, torna-se necessária a reposição e/ou aquisição de itens como cabos de rede, conectores, memórias, discos rígidos (SSD), estabilizadores, fontes, periféricos, equipamentos auxiliares e insumos de impressão, bem como materiais que compõem a infraestrutura básica de suporte à operação de microcomputadores, servidores, impressoras e demais dispositivos interligados à rede institucional.

A contratação pretende assegurar a continuidade dos serviços de TI, a preservação dos ativos tecnológicos e a mitigação de riscos operacionais, contribuindo para um ambiente de trabalho mais eficiente, seguro e confiável.

Ressalta-se que os recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação são essenciais para a execução das atividades administrativas e operacionais da Organização Militar, sendo amplamente utilizados para processamento de informações, comunicação institucional, gestão documental e suporte às atividades finalísticas. Dessa forma, a indisponibilidade desses recursos pode impactar diretamente a continuidade dos serviços prestados pela Administração, justificando a necessidade da presente contratação.

Diante do exposto, a presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais, insumos e equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), bem como itens de suporte à infraestrutura tecnológica, destinados à manutenção preventiva e corretiva do parque tecnológico da Organização Militar.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
STI	SO - PD ALESSANDRA

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

A contratação tem por objeto a aquisição de materiais e equipamentos voltados à manutenção, expansão e adequação da infraestrutura tecnológica da Organização, com o objetivo de garantir a continuidade e a eficiência dos serviços prestados pelos setores que utilizam recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Os itens a serem adquiridos devem atender aos seguintes requisitos mínimos:

- Compatibilidade técnica com os sistemas, dispositivos e infraestrutura já existentes na Organização, assegurando a plena integração dos itens adquiridos ao ambiente tecnológico atual;
- Qualidade e originalidade, com fornecimento de produtos novos, lacrados de fábrica, sem uso anterior, recondicionamento ou remanufatura, acompanhados de garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação;
- Desempenho e confiabilidade, com especificações técnicas adequadas ao uso corporativo, garantindo estabilidade, desempenho eficiente e menor tempo de inatividade dos equipamentos;
- Atualização tecnológica, evitando a obsolescência prematura da infraestrutura tecnológica e promovendo maior produtividade e segurança operacional;
- Fornecimento completo, com entrega no local indicado pela Administração, em embalagem adequada e com todos os acessórios, manuais e componentes necessários ao funcionamento pleno do equipamento;
- Conformidade legal e técnica, de acordo com as normas da ABNT, boas práticas de TIC, e alinhamento às orientações da Secretaria de Governo Digital (SGD) e da Instrução Normativa SGD/ME nº 01/2019 e suas atualizações, no que couber;
- Documentação técnica clara e completa, com descrição dos itens, compatibilidade, e demais informações necessárias à verificação do atendimento aos requisitos do Termo de Referência;
- Capacidade de suporte e garantia, incluindo prestação de suporte técnico, quando aplicável, durante o período de garantia.

A aquisição visa assegurar a continuidade dos serviços de TIC, evitando paralisações ou perdas de desempenho, otimizando a produtividade das áreas usuárias e garantindo a eficiência e confiabilidade da infraestrutura de tecnologia da informação da Organização.

#### **Justificativa de Especificação de Marca**

Considerando a infraestrutura atualmente instalada na central telefônica da Organização Militar localizada em Florianópolis, verifica-se que a central telefônica em operação é compatível exclusivamente com aparelhos da marca Intelbras, em razão do protocolo de comunicação, configuração interna e suporte técnico integrado da plataforma. Assim, a especificação de telefone IP com display, obrigatoriamente da marca Intelbras, decorre de padronização técnica previamente estabelecida, visando à interoperabilidade entre os equipamentos, ao adequado funcionamento do sistema de telefonia e à continuidade dos serviços prestados.

Ressalte-se que a adoção de marca distinta resultaria em incompatibilidade operacional, exigindo reconfiguração completa da central ou contratação de soluções adicionais, o que implicaria custos desnecessários, retrabalho técnico e riscos à comunicação institucional.

Dessa forma, a exigência da marca encontra respaldo no art. 40, §3º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, que autoriza a padronização e escolha de marca quando houver justificativa técnica e risco ao conjunto do objeto pretendido.

#### **Justificativa para exigência de garantia mínima de 12 (doze) meses**

Considerando que os bens a serem adquiridos consistem em equipamentos e suprimentos de informática e infraestrutura tecnológica, a exigência de garantia mínima de 12 (doze) meses mostra-se necessária e razoável para assegurar a integridade, funcionalidade e qualidade dos itens fornecidos, além de proteger o investimento público realizado na contratação.

Durante esse período, é comum a identificação de eventuais falhas de fabricação, defeitos ocultos ou problemas de compatibilidade, sendo essencial que o fornecedor preste a devida assistência técnica ou substituição sem custos adicionais para a Administração Pública. A ausência de garantia poderia acarretar despesas imprevistas com manutenção ou substituição, comprometendo a economicidade e a vantajosidade da contratação.

Ademais, a exigência de garantia por 12 meses é prática amplamente adotada no mercado e compatível com a vida útil esperada dos produtos, não restringindo a competitividade nem gerando ônus desproporcional ao licitante. Trata-se, portanto, de uma medida coerente com os princípios da eficiência, segurança e continuidade do serviço público.

Dessa forma, os requisitos técnicos aqui especificados, incluindo a marca do item descrito e a garantia mínima exigida, visam assegurar a efetividade da contratação, a continuidade dos serviços e a eficiência do gasto público.

Ressalta-se que poderão ser aceitos equipamentos de outras marcas, desde que comprovadamente compatíveis com a central telefônica atualmente utilizada pela Organização, mediante apresentação de documentação técnica do fabricante ou laudo de compatibilidade emitido por profissional ou setor técnico competente.

Adicionalmente, quando aplicável, os equipamentos deverão possuir certificações emitidas por organismos acreditados pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia, que atestem requisitos de segurança para o usuário e instalações, compatibilidade eletromagnética e consumo de energia.

A presente contratação observa, no que couber, as disposições da Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022, especialmente as exigências previstas no item 8 do Anexo I, relativas à certificação de conformidade dos equipamentos quanto aos requisitos de segurança elétrica, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética, emitidas por organismos acreditados pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia.

## 5. Levantamento de Mercado

Para a definição da estimativa de preços da presente contratação, foi realizada pesquisa de mercado por meio do sistema ComprasNet, utilizando-se a ferramenta “Painel de Preços”. A coleta considerou contratações similares realizadas por órgãos da Administração Pública Federal nos últimos 12 (doze) meses, conforme estabelecido na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

Os preços foram obtidos com base em itens idênticos ou com especificações técnicas equivalentes, considerando-se a média dos valores praticados. O objetivo foi assegurar a razoabilidade e a economicidade na estimativa, em conformidade com o art. 23, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

Durante a fase de planejamento da contratação também foi realizada análise de soluções disponíveis no mercado nacional para atendimento da necessidade administrativa, considerando diferentes fabricantes e modelos de equipamentos compatíveis com a infraestrutura tecnológica existente, inclusive no que se refere aos aparelhos de telefonia IP utilizados na central telefônica da Organização.

A análise indicou ampla disponibilidade de fornecedores capazes de atender às especificações técnicas requeridas, evidenciando a viabilidade da contratação e a possibilidade de obtenção de propostas competitivas no processo licitatório.

Com base nas orientações disponíveis no sítio oficial do Governo Federal sobre o conceito de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), os itens da presente contratação foram classificados da seguinte forma:

### **a) Itens classificados como bens de TIC:**

Itens que possuem base tecnológica digital e desempenham funções relacionadas ao processamento, armazenamento, transmissão ou apresentação de informações:

- Microcomputador
- Notebook
- Monitor 24"
- Impressora Multifuncional – tanque de tinta colorida
- Switch 16 portas 10-100-1000 Mbps Gerenciável
- Câmera de Videoconferência

- Leitor de código de barras 2D com suporte
- Placa de rede PCI Ethernet 1000 Mbps
- Placa controladora de vídeo
- Processador para microcomputador
- Memória RAM DDR3 e DDR4 (8GB)
- Unidade de disco SSD (1TB e 480GB)
- Unidade de disco rígido 4TB SATA
- Pen drive 64GB USB 3.0
- Clonador de HD

**b) Itens classificados como não-TIC:**

Itens de apoio, infraestrutura ou consumo que, embora possam integrar ambientes tecnológicos, não se caracterizam como ativos de Tecnologia da Informação e Comunicação segundo os critérios adotados pela Administração Pública Federal:

- Aparelhos telefônicos (fixos e sem fio)
- Caixas de som USB
- Projetor multimídia
- Teclado, mouse, mouse pad (inclusive gamer)
- Toners e refis de tinta
- Baterias (9V, 3V, nobreak 12V)
- Estabilizadores de tensão (1200VA e 3200VA)
- Cabos HDMI, cabos de telefonia e cabos de rede (Cat 6)
- Conectores RJ45 (macho e fêmea)
- Extensores USB
- Fonte ATX 300W
- Espiraduto  $\frac{3}{4}$
- Pasta térmica
- Fechadura digital automática
- Kit testador e localizador de cabos
- Fita rotulador
- Limpa contato spray
- Rack de parede 19" 12U
- Monitor Gamer

A presente separação tem por finalidade orientar a correta classificação dos itens para fins de instrução do processo, elaboração do Termo de Referência e observância dos normativos específicos aplicáveis às contratações que envolvam bens e serviços de TIC.

## **6. Descrição da solução como um todo**

A presente contratação visa à aquisição de equipamentos, peças e acessórios voltados à manutenção corretiva e preventiva dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), bem como de outros materiais de suporte à infraestrutura tecnológica e operacional da unidade.

A solução como um todo contempla a recomposição de itens essenciais ao funcionamento contínuo e seguro dos sistemas computacionais e de rede utilizados internamente, garantindo maior estabilidade, desempenho e segurança da informação, além da substituição de componentes obsoletos ou danificados.

No que se refere aos bens classificados como TIC, serão adquiridos equipamentos como microcomputadores, notebooks, monitores, impressoras multifuncionais, switches de rede, unidades de armazenamento (HDs e SSDs), entre outros. Esses bens compõem o núcleo da infraestrutura tecnológica da organização, viabilizando o processamento, armazenamento, transmissão e exibição de informações, e são indispensáveis à execução das atividades administrativas e técnicas realizadas em meio digital.

Já os bens classificados como não TIC, embora não se enquadrem formalmente como soluções de tecnologia da informação, são considerados de suporte essencial à operação dos recursos digitais. Incluem-se nessa categoria estabilizadores, cabos de rede e HDMI, conectores, baterias, materiais para limpeza de contato, equipamentos de telefonia, acessórios periféricos (como mouses, teclados e caixas de som), além de insumos como cartuchos, toners e refis de tinta. Esses itens garantem a conectividade, proteção elétrica, organização e manutenção do parque tecnológico existente.

A aquisição integrada dos bens listados visa manter a operação eficiente e contínua da infraestrutura tecnológica, reduzir o tempo de resposta a falhas técnicas e ampliar a vida útil dos equipamentos, assegurando que a organização disponha dos meios necessários para o pleno funcionamento de seus sistemas e serviços digitais.

Durante a elaboração da pesquisa de preços, foi inicialmente incluído o item 85, no Documento de Formalização da Demanda, referente à aquisição de licença do sistema operacional Windows 11 Pro 64bits. Contudo, após reavaliação da demanda, verificou-se que este item não será objeto da contratação no presente processo. Assim, optou-se por sua exclusão, considerando que a aquisição não se mostrou essencial no momento e que o foco da contratação restringe-se aos materiais de informática listados no Termo de Referência. Ressalta-se que o item foi desconsiderado tanto nos cálculos consolidados quanto na memória de cálculo da estimativa, não impactando o valor global apresentado.

## **7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

A contratação apresenta viabilidade sob os aspectos técnico, operacional e econômico, considerando a compatibilidade dos equipamentos com a infraestrutura existente, a disponibilidade de fornecedores no mercado e a adequação orçamentária da demanda.

Para a definição da estimativa de quantidades, foi realizada análise técnica considerando o histórico de uso e reposição de equipamentos e insumos no âmbito da área de tecnologia da informação, bem como a projeção de demanda para manutenção preventiva e corretiva do parque tecnológico da Organização.

### **Metodologia de Definição do Quantitativo**

**A metodologia adotada para definição dos quantitativos considerou:**

- levantamento do inventário atualizado de equipamentos de TIC da Organização;
- análise do histórico de consumo de insumos e peças de reposição;
- registros de manutenção corretiva e preventiva realizados pela área técnica;
- substituição programada de equipamentos obsoletos ou danificados;

- previsão de crescimento da demanda tecnológica da unidade.

A análise contemplou tanto os bens classificados como recursos de TIC, quanto os itens de suporte e consumo que, embora não sejam classificados como TIC, são essenciais à continuidade dos serviços.

As quantidades exatas de cada item estarão devidamente especificadas no Termo de Referência, conforme o detalhamento técnico individualizado e as necessidades operacionais do setor demandante.

A estimativa visa garantir a disponibilidade de insumos e componentes adequados à rotina de manutenção dos equipamentos de tecnologia, prevenindo falhas, interrupções e perdas de produtividade.

A documentação que fundamenta o levantamento do quantitativo encontra-se anexada ao processo administrativo, incluindo memória de cálculo, registros de inventário e histórico de consumo dos itens.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 751.921,10

Para a estimativa do valor da contratação, foi realizada pesquisa de preços no Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet, com base em contratações similares realizadas por outros órgãos da Administração Pública. A pesquisa foi conduzida pelo setor técnico requisitante, considerando os valores praticados e a especificação dos itens solicitados.

De acordo com a natureza dos dados levantados, optou-se pela utilização da média aritmética simples para alguns itens e da mediana para outros, sempre priorizando a metodologia mais adequada para refletir a realidade de mercado e evitar distorções provocadas por valores discrepantes. Essa abordagem visa assegurar maior fidedignidade à estimativa final e garantir a vantajosidade da contratação para a Administração Pública.

A presente contratação abrange itens classificados como Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), conforme definido na Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022 e no Decreto nº 7.174/2010, bem como itens que não se enquadram como TIC, conforme critérios estabelecidos no sítio oficial do Governo Federal para contratações de TIC.

A estimativa do valor global da contratação é de **R\$ 751.921,10 (setecentos e cinquenta e um mil novecentos e vinte e um reais e dez centavos)**, distribuída da seguinte forma:

- **Itens classificados como TIC:** R\$ 581.739,15 (quinhentos e oitenta e um mil setecentos e trinta e nove reais e quinze centavos);
- **Itens classificados como não TIC:** R\$ 170.181,95 (cento e setenta mil cento e oitenta e um reais e noventa e cinco centavos).

Os valores levantados refletem o preço de mercado praticado atualmente, observando os princípios da economicidade e da vantajosidade para a Administração Pública. Para fins de padronização e melhor apresentação dos dados, os valores unitários obtidos foram arredondados para duas casas decimais, conforme prática usual na Administração Pública, sem impacto significativo na composição do valor estimado da contratação.

A consolidação final dos quantitativos e respectivos valores será apresentada no Termo de Referência.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A presente contratação será conduzida por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), adotando-se o critério de julgamento por menor preço por item.

Apesar da variedade de itens incluídos, optou-se por não realizar o parcelamento da solução em procedimentos distintos, seja por grupo funcional (ex.: TIC e não TIC) ou por natureza de uso. A decisão baseia-se nos seguintes fundamentos técnicos e administrativos:

- Todos os itens, ainda que distintos, integram uma mesma finalidade pública, qual seja a manutenção preventiva e corretiva dos recursos tecnológicos da unidade, o que justifica seu tratamento conjunto no planejamento da contratação;
- O fracionamento da contratação em certames diferentes geraria aumento do esforço operacional e risco de descontinuidade no fornecimento, com impacto direto na eficiência da gestão e na continuidade dos serviços;
- A aquisição por menor preço por item preserva a ampla competitividade, permitindo que fornecedores interessados em apenas parte do objeto possam participar da disputa sem prejuízo à economicidade;
- A inclusão conjunta dos itens em um único processo, ainda que tecnicamente distintos (TIC e não TIC), não compromete a vantajosidade, pois os itens serão licitados de forma individualizada e autônoma, respeitando suas especificidades técnicas e financeiras.

Assim, conclui-se que o não parcelamento da solução não representa prejuízo à Administração, ao contrário, contribui para uma contratação mais eficiente, racional e alinhada ao interesse público.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Até o presente momento, não há contratações anteriores ou previstas que guardem relação direta ou interdependência com o objeto desta contratação.

A presente aquisição é pontual e visa suprir a necessidade atual do órgão quanto à manutenção, modernização e continuidade dos serviços de tecnologia da informação e comunicação, por meio do fornecimento de materiais e equipamentos diversos.

Destaca-se que, por não haver relação de dependência funcional, técnica ou logística com outras contratações em andamento ou previstas, não foi identificada a necessidade de integração ou coordenação com outros processos licitatórios ou contratações diretas.

Dessa forma, justifica-se o não preenchimento com contratações correlatas ou interdependentes, nos termos do §2º do art. 7º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 40/2020.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A presente contratação está alinhada ao planejamento do órgão, uma vez que foi objeto de Documento de Formalização da Demanda (DFD) registrada no Planejamento Geral de Contratações (PGC), com aprovação para o exercício de 2025.

A demanda encontra-se formalizada no Portal COMPRAS.GOV, no Plano Anual de Contratações de 2025, através do DFD nº 09/2024 ficando vinculada a contratação nº 785600-000033-2025.

O DFD foi devidamente vinculada ao Plano Anual de Contratações (PAC), nos termos do art. 4º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 1/2019, configurando previsão formal da necessidade no planejamento institucional.

Ainda que a contratação esteja sendo executada no exercício de 2025, a previsão em planejamento futuro evidencia o caráter estratégico da aquisição, reforçando a conformidade da demanda com os princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

A contratação dos materiais e equipamentos listados busca assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pelas áreas que utilizam recursos de tecnologia da informação. Com a aquisição, espera-se garantir a disponibilidade e a funcionalidade dos equipamentos, reduzindo o tempo de inatividade causado por falhas ou ausência de peças de reposição adequadas.

Além disso, a substituição e manutenção preventiva de componentes contribuem para o prolongamento da vida útil dos equipamentos, evitando gastos excessivos com aquisições emergenciais e garantindo o melhor aproveitamento dos recursos orçamentários. A medida também promove maior eficiência e segurança na operação dos sistemas de informação e infraestrutura tecnológica.

De forma indireta, a contratação favorece a produtividade dos usuários finais, ao minimizar interrupções e proporcionar um ambiente de trabalho mais estável. Ainda, está alinhada aos princípios da economicidade, eficiência e eficácia da Administração Pública, contribuindo para o melhor aproveitamento dos recursos públicos e para o desenvolvimento institucional sustentável.

### **13. Providências a serem Adotadas**

Previamente à celebração da contratação, a administração adotará as providências necessárias para assegurar a adequada execução contratual, conforme previsto no inciso XI do art. 7º da Instrução Normativa SEGES nº 40/2020.

Será designado servidor formalmente capacitado para atuar como gestor e fiscal do contrato, conforme exigência da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto nº 11.246/2022, garantindo o devido acompanhamento da execução contratual, tanto em relação à conformidade do objeto quanto ao cumprimento dos prazos e condições estabelecidas. Caso necessário, será providenciada capacitação complementar sobre a fiscalização de contratos administrativos, especialmente aqueles relacionados a bens de tecnologia da informação e correlatos.

Não há, no momento, necessidade de adequação física do ambiente, visto que os materiais e equipamentos a serem adquiridos se destinam à substituição ou reforço da estrutura tecnológica existente. Entretanto, a administração manterá em atenção a disponibilidade de espaço físico adequado e infraestrutura elétrica compatível para instalação, quando aplicável.

### **14. Possíveis Impactos Ambientais**

A presente contratação pode gerar impactos ambientais diretos e indiretos, sobretudo em razão da natureza dos materiais adquiridos, como equipamentos eletrônicos e insumos diversos (toners, baterias, placas, HDs, cabos, entre outros). Esses itens, ao final de sua vida útil, tornam-se resíduos que, se descartados de forma inadequada, podem causar poluição do solo, da água e riscos à saúde humana.

Como medida de mitigação, a Administração adotará práticas em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), promovendo o descarte ambientalmente adequado por meio de empresas licenciadas ou logística reversa, quando disponível. Também será priorizada, sempre que possível, a aquisição de produtos com menor impacto ambiental, como aqueles com maior eficiência energética, selos de certificação reconhecidos (como o Selo Procel), e insumos recicláveis ou com conteúdo reciclado.

Além disso, a contratação buscará contribuir para a sustentabilidade ambiental ao exigir de seus fornecedores embalagens com menor impacto ecológico, bem como o fornecimento de equipamentos duráveis, que possibilitem manutenção e reutilização, reduzindo a geração de resíduos e promovendo a economia circular. As medidas adotadas estão alinhadas ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU, o qual orienta a inserção de critérios ambientais desde o planejamento da contratação até o descarte responsável dos materiais.

As medidas descritas observam as diretrizes estabelecidas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Administração Pública Federal, em sua versão mais recente, garantindo que os critérios ambientais aplicáveis sejam considerados desde o planejamento da contratação até a destinação final dos resíduos.

### **15. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.



### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação apresenta viabilidade sob os aspectos técnico, operacional e econômico, considerando a compatibilidade dos equipamentos com a infraestrutura existente, a disponibilidade de fornecedores no mercado e a adequação orçamentária da demanda.

Considerando os elementos apurados no presente Estudo Técnico Preliminar, declara-se a viabilidade e razoabilidade da contratação, tendo em vista a necessidade da aquisição de materiais e equipamentos voltados à manutenção, substituição e ampliação do parque tecnológico da unidade requisitante.

A pesquisa de mercado realizada por meio do sistema ComprasNet evidenciou a existência de fornecedores habilitados e preços compatíveis com os praticados na Administração Pública, o que demonstra a viabilidade econômica da contratação. Ressalta-se que os materiais e equipamentos solicitados são compatíveis com as soluções tecnológicas já implantadas, o que assegura a viabilidade técnica da contratação, garantindo integração e continuidade dos serviços de tecnologia da informação.

Além disso, a contratação encontra-se alinhada com o Planejamento Anual de Recursos (PAR) da unidade, sendo compatível com os limites orçamentários disponíveis e os objetivos institucionais da organização. Dessa forma, conclui-se que a presente demanda é tecnicamente viável, economicamente justificável e adequada aos objetivos da Administração Pública, estando em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ALESSANDRA BARBOZA QUERES**

Equipe de Planejamento da Contratação



*Assinou eletronicamente em 15/06/2026 às 16:08:37.*

**TACYO FRANCA SANTOS**

Integrante Técnico da Equipe de Planejamento



*Assinou eletronicamente em 15/06/2026 às 15:31:24.*

**CAROLINE LUIZA DALRI ALTHOFF**

Autoridade Máxima da Área de TIC



*Assinou eletronicamente em 16/06/2026 às 13:33:25.*

**EDUARDO ARAUJO FERREIRA**

Autoridade competente



*Assinou eletronicamente em 17/06/2026 às 15:10:29.*